



„FREI DAS AUGE, KLAR DER WILLE, GANZ DIE TAT.“

Sie bewahren stets souverän den Überblick, können Priorisieren, vorausschauend planen, Termine organisieren, Korrektur lesen, Reisen planen, neue Produkte am Markt testen, Angebote schreiben, selbstständig fehlerfreie Korrespondenz verfassen, unsere Projektleiter ideal supporten, kurzes prägnantes Briefing geben, Teammeetings organisieren, mit einem familiären Team in angenehmer Atmosphäre (es gibt auch Stresszeiten) virtuell arbeiten....und behalten in all dem souverän die Ruhe, Ihre gute Laune und professionelle Arbeitsweise? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Als erfolgreiche Firmengruppe bestehen wir aus 9 Firmen (AG, GmbH, GmbH & Co KG) und rund 50 Personen in 11 Ländern mit Büros in Wien, Salzburg, Zürich und Bratislava. Gute Erfahrungen haben wir mit freiberuflich tätigen im Ausland (gleiche Zeitzone) lebenden Europäern gemacht. Mit unseren Beteiligungen sind wir vorwiegend in der Dienstleistungsbranche (Beratung, Training) innerhalb von Europa für die besten und grössten Unternehmen Europas tätig. Nachdem wir im letzten Jahr 4 Start Ups (Handel, Lebensmittelproduktion, Tourismus) gelauncht haben, suchen wir für deren Weiterentwicklung eine/n engagierte/n

VIRTUELLE/N PROJEKTSASSISTEN/TIN (VPA)

IHRE KOMPETENZEN:

- Kommunikativ, umsichtig, fleissig, verlässlich
- stilsichere, fehlerfreie, managergerechte Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- stilsicheres telefonisches Auftreten, angenehme Stimme
- exzellente EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Outlook, sehr gute Excel Kenntnisse)
- hoher Grad an Selbstmotivation
- Organisatorisches Talent
- Blick für das Wesentliche
- Fähigkeit prägnantes, kurzes Briefing zu geben
- rasche Auffassungsgabe
- zielorientierte, eigenverantwortlicher Arbeitstil

IHR AUFGABENGEBIET:

- Veranstaltungen organisieren
- Telefon- und Präsentationstermine zwischen Vorstand und Kunden vereinbaren
- Trainings mit Kunden koordinieren, mit Trainer besetzen und Flüge/ Reisen organisieren
- Reisekostenabrechnungen
- Internetrecherche
- eigenverantwortliche Projektarbeit

IHRE CHANCE:

Wir bieten Ihnen einen interessanten Job mit abwechslungsreichen Aufgaben, großen Handlungsspielraum, freier Zeiteinteilung und ein freundliches, sympathisches Team bei sicherer Entlohnung.

WIR FREUEN UNS SCHON DARAUF, SIE KENNEN ZU LERNEN!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an cva@ubva.eu

UBVA Group k.s. - "Frei das Auge, klar der Wille, ganz die Tat."

Kopčianska 14 . SK- 85 101 Bratislava . Slovakia . UID: SK 20 22 99 10 69